

Spoločný školský obecný úrad - všeobecná charakteristika

Filozofia vzniku školských obecných úradov:

Vznik školských úradov na Slovensku je súčasťou reformy verejnej správy a decentralizácie v školstve.

Obecný školský úrad predstavuje:

- a/ prenesenie výkonu štátnej správy na úseku školstva z orgánov štátnej správy na orgány územnej samosprávy (prenesené kompetencie orgánov územnej samosprávy),
- b/ výkon administratívno-správnych a ďalších činností v školstve na úseku územnej samosprávy (originálne kompetencie orgánov územnej samosprávy)

= Podľa rezortnej filozofie školské úrady predstavujú „odborný servis pre školy a školské zariadenia“ =

Školské úrady a legislatíva:

1. Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Smernica MŠVVaŠ SR č. 34/2014, ktorou sa určuje postup okresného úradu v sídle kraja pri potvrdzovaní obce ako školského úradu a pri posudzovaní odborného zabezpečenia činnosti obce a samosprávneho kraja ako školských úradov v znení smernice MŠVVaŠ SR č. 41/2015 a v znení smernice MŠVVaŠ SR č. 21/2019.

Činnosť školských úradov:

1. Školský úrad:

- a/ rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy, ktorej zriaďovateľom je orgán územnej samosprávy,
- b/ kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, s výnimkou kontroly, ktorá je vo výhradnej kompetencii Štátnej školskej inšpekcie,
- c/ vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení, a to najmä organizačné pokyny na príslušný školský rok, ktoré sú vypracované na základe a v súlade s pedagogicko-organizačnými pokynmi ministerstva školstva a pokynmi odboru školstva okresného úradu v sídle kraja,
- d/ poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam.

2. Odborní zamestnanci školského obecného úradu:

Odborní zamestnanci školských úradov nevykonávajú priamu metodickú činnosť, ani inšpekčnú činnosť, ale úzko spolupracujú s metodicko-pedagogickými centrami i so Štátnou školskou inšpekciou (najmä so Školským inšpekčným centrom v Nitre) !

Odborní zamestnanci školských úradov vykonávajú odborné, poradenské a administratívno-správne činnosti na úseku školstva vo svojej územnej pôsobnosti:

- a/ zabezpečujú odborné činnosti vo veciach rozhodovania v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy a to o:
 - prijatí žiaka do základnej školy,
 - povolení odkladu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky žiaka,
 - dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky žiaka alebo o jeho zaradení do nultého ročníka,

- ukončení deviateho ročníka žiakovi ôsmeho ročníka vzdelávacieho programu, ktorý dovŕšil 16 rokov, ak je predpoklad úspešného ukončenia najneskôr do konca školského roka, v ktorom dovŕši 17 rok jeho veku,
 - umožnení vzdelávania žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím do konca školského roka, v ktorom dovŕši 18 rokov veku,
 - oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do základnej školy,
 - individuálnom vzdelávaní žiaka, oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich časti,
 - vykonaní komisionálnych skúšok žiakovi,
 - povolení vykonať komisionálnu skúšku žiakovi, ktorý má individuálne vzdelávanie,
 - zrušení povolenie individuálneho vzdelávania žiakovi,
 - povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
 - žiakovi, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky v školách mimo územia Slovenskej republiky alebo v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
 - konaní skúšok na inej škole v Slovenskej republike zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole,
 - povolení vzdelávania sa žiakovi podľa individuálneho učebného plánu,
 - vyskúšaní klasifikovaní žiaka v náhradnom termíne, ak ho nemožno vyskúšať v riadnom termíne v prvom alebo druhom polroku,
 - vykonaní opravných skúšok,
 - uložení výchovných opatrení, okrem rozhodovania o udelení pokarhania riaditeľom základnej školy,
 - prijatí žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - prijímaní žiakov s nadaním,
 - preradení alebo o vylúčení žiaka zo vzdelávacieho programu pre neplnenie požiadaviek rozumovej, umeleckej, športovej, praktickej prípravy alebo zo zdravotných dôvodov,
 - zmene formy vzdelávania žiaka, u ktorého sa prejavia špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby po prijatí do školy,
 - určovaní príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v základnej škole a v školskom zariadení, ktoré je súčasťou základnej školy,
- b/ zabezpečujú odborné činnosti v oblasti kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, s výnimkou kontroly, ktorá patrí do vecnej pôsobnosti Štátnej školskej inšpekcie, vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec,
- c/ zabezpečujú odborné činnosti vo veci vydávania organizačných pokynov riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je obec, a to najmä organizačné pokyny na príslušný školský rok, pričom tieto pokyny musia byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a s pedagogicko-organizačnými pokynmi pre príslušný školský rok vydanými rezortným ministerstvom,
- d/ zabezpečujú odborné činnosti vo veciach poskytovania odbornej a poradenskej činnosti školám a školským zariadeniam, ktorých zriaďovateľom je obec a to najmä v oblastiach:
- riadenia a zabezpečovania výchovno-vzdelávacieho procesu a školského stravovania,
 - ustanovovania a činnosti orgánov školskej samosprávy v základných školách, materských školách a v základnej umeleckej škole,
 - kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- e/ zabezpečujú odborné činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou obce - príprava podkladov v súvislosti so zriaďovaním, resp. zrušovaním škôl a školských zariadení a ich zaradovaním do siete škôl a školských zariadení SR, resp. ich vyradovaním zo siete škôl a školských zariadení SR,
- f/ na základe pokynov nadriadených a poverenia vedúcich predstaviteľov obce (ako školského úradu) zabezpečujú aj ďalšie činnosti /napr. v súvislosti s originálnymi kompetenciami obce - administratívno-správne činnosti týkajúce sa materských škôl, základnej umeleckej školy, školských klubov detí ako súčastí základných škôl, centier voľného času ako súčastí základných škôl a školských jedální ako súčastí základných škôl, príp. vykonávajú štatisticko-evidenčno-analyzačné činnosti, pomáhajú pri inventarizácii majetku škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a pod./.

Spoločný školský obecný úrad Topoľčany - základná charakteristika

Vznik Školského obecného úradu so sídlom v Topoľčanoch:

Mesto Topoľčany sa stalo školským obecným úradom dňa 1. júla 2004.

Začiatok činnosti Školského obecného úradu so sídlom v Topoľčanoch:

Činnosť Školského obecného úradu so sídlom v Topoľčanoch začala dňa 1. októbra 2004.

Zriadenie Spoločného školského obecného úradu so sídlom v Topoľčanoch:

Spoločný školský obecný úrad tvorí Mesto Topoľčany a Obec Horné Obdokovce.

Spoločný školský obecný úrad so sídlom v Topoľčanoch bol zriadený k 1. januáru 2005 - na základe Zmluvy o zriadení spoločného školského obecného úradu medzi Mestom Topoľčany a Obcou Horné Obdokovce.

Sídlom spoločného školského obecného úradu sa na základe Zmluvy o zriadení spoločného školského obecného úradu medzi Mestom Topoľčany a Obcou Horné Obdokovce stalo **Mesto Topoľčany - Mestský úrad, Nám. M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany.**

Zaradenie Spoločného školského obecného úradu so sídlom v Topoľčanoch do organizačnej štruktúry MsÚ Topoľčany:

Spoločný školský obecný úrad so sídlom v Topoľčanoch je od 1. apríla 2019 súčasťou odboru školstva, kultúry a práce s mládežou MsÚ Topoľčany. Odborní zamestnanci Spoločného školského obecného úradu so sídlom v Topoľčanoch sú zamestnancami Mesta Topoľčany - Mestského úradu Topoľčany.

Vedúca odboru školstva, kultúry a práce s mládežou MsÚ v Topoľčanoch:

Mgr. Zuzana Baranová - prednostka MsÚ Topoľčany (poverená riadením odboru)

Kontakt: číslo kancelárie: 253 (vchod B - 1. posch.) (pondelok, utorok, štvrtok 8:00 - 15:30, streda 8:00 - 17:00, piatok 8:00 - 14:00)
číslo telefónu: 038 / 53 40 253
e-mail: prednostka@topolcany.sk

Odborní zamestnanci Spoločného školského obecného úradu so sídlom v Topoľčanoch:

Mgr. Tibor MÓCIK

Kontakt: číslo kancelárie: 362 (vchod D - 2. posch.) (pondelok, utorok, štvrtok 8:00 - 15:30, streda 8:00 - 17:00, piatok 8:00 - 14:00)
číslo telefónu: 038 / 53 40 362
e-mail: tibor.mocik@topolcany.sk

+

Mgr. Soňa ŠILHÁROVÁ

Kontakt: číslo kancelárie: 364 (vchod D - 2. posch.) (pondelok, utorok, štvrtok 8:00 - 15:30, streda 8:00 - 17:00, piatok 8:00 - 14:00)
číslo telefónu: 038 / 53 40 364
e-mail: sona.silharova@topolcany.sk